

VISPĀRĒJIE PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS NOTEIKUMI

TERMINI

Banka – AS Expobank, vienotais reģistrācijas numurs 40003043232.

Bankas darba diena – diena, kad Banka ir atvērta Klientiem Pakalpojumu sniegšanai un Bankas operāciju veikšanai.

Bankas operācijas – pēc Klienta, Bankas vai trešās personas iniciatīvas Kontā veiktas debeta vai kredīta operācijas Pakalpojumu ietvaros.

Internetbanka – attālinātā konta pārvaldības sistēma pieprasījumu noguldījuma konta, maksājumu karšu kontu un citu kontu apkalpošanai, pakalpojumu sniegšanai, bankas operāciju veikšanai un informācijas apmaiņai starp Klientu un Banku tiešsaistes režīmā, izmantojot globālo interneta tīklu.

Klients – juridiskā vai fiziskā persona vai juridisks veidojums, vai šādu personu apvienība, vai veidojumu apvienība, kurai Banka sniedz Pakalpojumus vai kura ir pieteikusi Pakalpojumu saņemšanu Bankā.

Komisijas maksa – Tarifos noteikta atlīdzība par Bankas sniegto Pakalpojumu vai veikto Bankas operāciju. Komisijas maksa var tik noteikta arī Pakalpojuma līgumā vai citā Klientam saistošā dokumentā.

Konts – Klientam Bankā atvērta pieprasījuma noguldījuma, maksājumu konts vai cits konts Bankā, kas kalpo naudas līdzekļu noguldīšanai, maksājuma izpildei un citu Pakalpojumu sniegšanai, tai skaitā, Bankas operāciju veikšanai.

Maksājuma pakalpojums – jebkurš maksājuma pakalpojums, kurš par tādu noteikts Latvijas Republikas Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likuma izpratnē, kas ir viens no Bankas piedāvātajiem vai sniegtajiem Pakalpojumiem.

Noteikumi – šie Vispārējie pakalpojumu sniegšanas noteikumi ar visiem to grozījumiem un papildinājumiem.

Pakalpojums – jebkurš no Latvijas Republikas Kredītiestāžu likumā norādītajiem finanšu pakalpojumiem vai ar finanšu pakalpojuma sniegšanu saistītie pakalpojumi, kuru Banka piedāvā sniegt vai sniedz Klientam.

Pakalpojuma līgums – starp Banku un Klientu noslēgta vienošanās par Pakalpojumu saņemšanu.

Patērētājs – Klients, kurš atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir uzskatāms par patērētāju.

Personas dati – jebkura tieša vai netieša informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu Personu, kuras datus apstrādā Banka. Identificējama Persona ir tāda persona, kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši atsaucoties uz identifikatoru, piemēram, minētās personas vārdu, uzvārdu, identifikācijas numuru (piemēram, personas kodu, dzimšanas datumu), atrašanās vietas datiem, tiešsaistes identifikatoru vai vienu vai vairākiem minētajai fiziskajai personai raksturīgiem fiziskās, fizioloģiskās, ģenētiskās, garīgās, ekonomiskās, kultūras vai sociālās identitātes faktoriem.

Rīkojums – Klienta uzdevums Bankai sniegt vai ierobežot Pakalpojumu vai veikt vai ierobežot Bankas operāciju.

Tarifi – Bankas operācijas veikšanas vai Pakalpojuma sniegšanas brīdī spēkā esošie Bankas operāciju un citu finanšu pakalpojumu tarifi, kuri nosaka Komisijas maksu apmēru un to piemērošanas noteikumus.

1. NOTEIKUMU PIEMĒROŠANA

- 1.1. Noteikumi regulē tiesiskās attiecības starp Banku un Klientu, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu. Papildus Noteikumiem tiesiskās attiecības starp Banku un Klientu regulē starp Banku un Klientu noslēgtie Pakalpojumu līgumi, Tarifi, citi Bankas normatīvie dokumenti un laba vispārpieņemta banku prakse, kā arī labticīguma, saprātīguma un labas reputācijas principi. Pretrunu gadījumā starp Noteikumiem un Pakalpojuma līguma noteikumiem, piemērojami Pakalpojuma līguma noteikumi.
- 1.2. Bankas un Klienta savstarpējās tiesiskās attiecības, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu, regulē Latvijas Republikas normatīvie akti, ja vien Banka un Klients nav vienojušies citādi.
- 1.3. Banka un Klients, kas nav Patērētājs, vienojas, ka savstarpējām tiesiskajām attiecībām, kas saistītas ar Maksājuma pakalpojumu sniegšanu, nav piemērojami Latvijas Republikas Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likuma 58., 60., 60.¹, 60.², [60.³](#), 61., 63., 64., 66., 67., 69.-75., [75.³](#), 77. panta pirmās daļas, 85., 87.-89. un 99. panta noteikumi.
- 1.4. Noteikumi ir piemērojami un saistoši Bankai un Klientam, attiecībā uz visiem Pakalpojumiem, kurus Banka piedāvā sniegt vai sniedz Klientam. Noteikumi ir piemērojami, saistoši un attiecas arī uz ikvienu Klienta tiesību un saistību pārņēmēju (tiesību pēcteci), neatkarīgi no jebkādam izmaiņām Klienta personālsastāvā vai izmaiņām Klienta pilnvarotajās personās.

- 1.5. Noteikumi ir katra ar Pakalpojumu sniegšanu saistīta darījuma starp Banku un Klientu neatņemama sastāvdaļa. Noteikumi regulē arī tās ar Pakalpojumiem saistītās tiesiskās attiecības starp Banku un Klientu, kas ir radušās pirms un turpina pastāvēt Noteikumu spēkā stāšanās dienā, ja Banka nav noteikusi citādāk.
- 1.6. Lingvistisku vai interpretācijas strīdu, nesaskaņu vai prasību gadījumā priekšroka dodama Noteikumam, Tarifam un citu Bankas normatīvo dokumentu tekstam latviešu valodā, Latvijas Republikas tiesību vispārējiem principiem un tiesu praksei. Ja Noteikumi, Tarifi, Pakalpojumu līgumi un Klientam saistošie Bankas normatīvie dokumenti ir pieejami dažādās valodās, tad par noteicošo tekstu uzskatām to teksts latviešu valodā, bet to teksti citās valodās ir uzskatāmi tikai par teksta latviešu valodā tulkojumu.

2. NOTEIKUMU, TARIFU UN CITU BANKAS NORMATĪVO DOKUMENTU GROZĪJUMI

- 2.1. Banka izstrādā un nosaka Noteikumus, Tarifus un Klientam saistošos Bankas normatīvos dokumentus.
- 2.2. Bankai ir tiesības vienpusēji grozīt Noteikumus, Tarifus un Klientam saistošos Bankas normatīvos dokumentus.
- 2.3. Banka paziņo Klientam par grozījumiem Noteikumos, Tarifos un Klientam saistošajos Bankas normatīvajos dokumentos, izvietojot tos Bankas mājas lapā internetā: www.expobank.eu, kā arī nosūtot paziņojumu vienā no šo Noteikumu 9.3.punktā norādītajiem veidiem nodrošinot Klientam iespēju iepazīties ar tiem vismaz 10 (desmit) dienas pirms grozījumu spēkā stāšanās dienas, ja starp Banku un Klientu nepastāv cita vienošanās. Klientam, kurš ir Patērētājs, Banka paziņo par grozījumiem Noteikumos, Tarifos un Klientam saistošajos Bankas normatīvajos dokumentos, ja grozījumi attiecas uz Maksājuma pakalpojumu, šajā punktā norādītajā veidā un vismaz 2 (divus) mēnešus pirms grozījumu spēkā stāšanās dienas, ja starp Banku un Klientu nepastāv cita vienošanās.
- 2.4. Ja Klients nepiekrīt grozījumiem, Klientam ir tiesības pirms grozījumu spēkā stāšanās vienpusēji atkāpties no attiecīgā Pakalpojuma līguma vai pārtraukt Rīkojuma izpildi, kuru skāruši minētie grozījumi, paziņojot par to Bankai rakstiski vai citā starp Banku un Klientu saskaņotā veidā, izpildot visas savas no Pakalpojuma līguma un šiem Noteikumiem izrietošās saistības pret Banku (tajā skaitā, samaksājot Komisijas maksas). Ja Klients 10 (desmit) dienu laikā, skaitot no dienas, kad Banka Noteikumu 2.3.punktā noteiktajā kārtībā tika nodrošinājusi Klientam iespēju iepazīties ar grozījumiem Noteikumos, Tarifos un Klientam saistošajos Bankas normatīvajos dokumentos, neizmanto šajā punktā noteiktās atkāpšanās tiesības, uzskatāms, ka Klients ir piekritis, klusējot, veiktajiem grozījumiem Noteikumos, Tarifos un Klientam saistošajos Bankas normatīvajos dokumentos un ar to apliecinājis, ka Klientam nav iebildumu un pretenziju pret Banku saistībā ar veiktajiem grozījumiem.
- 2.5. Bankai ir tiesības vienpusēji grozīt Noteikumus, Tarifus un Klientam saistošos Bankas normatīvos dokumentus par to iepriekš nepaziņojot Klientam vai neievērojot 2.3.punktā noteiktos paziņošanas termiņus, ja:
 - 2.5.1. tiek veikti papildinājumi par jaunu Pakalpojumu;
 - 2.5.2. grozījumi tiek veikti par labu Klientam;
 - 2.5.3. grozījumi tiek veikti sakarā ar Bankas darbību un Pakalpojumu sniegšanu vai Bankas operāciju veikšanu regulējošo Latvijas Republikas normatīvo aktu grozījumiem vai jaunu normatīvo aktu pieņemšanu;
 - 2.5.4. tiek veikti redakcionāli grozījumi, precizēti vai mainīti termini, iekļautas atsauces un precizējumi.
- 2.6. Komisijas maksu noteikšana jauniem Pakalpojumiem un jaunām Bankas operācijām netiek uzskatīti par Klienta situāciju pasliktinošām izmaiņām.

3. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 3.1. Banka sniedz Pakalpojumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, Noteikumos, Tarifos un Klientam saistošajos Bankas normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Klientam ir tiesības prasīt tikai tādu Pakalpojumu sniegšanu, Bankas operāciju veikšanu un Rīkojumu izpildi, ko sniedz Banka un kas noteikti Noteikumos, Tarifos, Pakalpojumu līgumos vai par kuru sniegšanu vai izpildi Banka un Klients ir atsevišķi vienojušies.
- 3.3. Bankai ir tiesības jebkurā brīdī pēc sava ieskata paplašināt vai samazināt sniedzamo Pakalpojumu vai veicamo Bankas operāciju klāstu.
- 3.4. Banka sniedz Pakalpojumus tikai tiem Klientiem, kuri ir pilnībā identificēti un veikta uz noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas risku novērtējumu balstīta Klienta izpēte.

- 3.5. Banka, sniedzot Pakalpojumus, ir tiesīga veikt Klienta Bankā iesniegto dokumentu pārbaudi (īstumu, pilnīgumu, patiesumu vai spēkā esamību u.tml.).
- 3.6. Banka dibina tiesiskās attiecības ar Klientu uz savstarpējas uzticības pamata. Banka paļaujas uz Klienta Bankā iesniegto dokumentu un informācijas īstumu, pilnīgumu, patiesumu vai spēkā esamību, kamēr netiek pierādīts pretējais.
- 3.7. Pieteikties Pakalpojumu saņemšanai vai Bankas operāciju veikšanai Klients var personīgi ierodoties Bankā un attiecīgi iesniedzot pieteikumu (iesniegumu), Rīkojumu vai citu Bankas noteiktu dokumentu papīra formā, vai elektroniski, izmantojot Bankas piedāvātos attālinātās kontu pārvaldības pakalpojumus (Internetbankas sistēmu), ja tie nodrošina šādu iespēju.
- 3.8. Banka sniedz Pakalpojumus tikai pēc attiecīgā Pakalpojuma līguma noslēgšanas Noteikumos un Klientam saistošajos Bankas normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā.
- 3.9. Klientam ir pienākums nekavējoties paziņot Bankai par jebkuriem apstākļiem, kas var ietekmēt no Pakalpojuma līguma izrietošo Klienta saistību izpildi. Klientam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot Bankai par jebkuriem faktiem, kas saistīti ar Klienta Bankā esošo naudas vai citu līdzekļu drošību un iespējamiem trešo personu krāpšanas mēģinājumiem.
- 3.10. Banka un Klients slēdz Pakalpojuma līgumu saskaņā ar Bankas piedāvājumu un pēc Klienta izvēles latviešu, krievu vai angļu valodā.
- 3.11. Pakalpojuma līguma darbības laikā Banka sazinās ar Klientu latviešu, krievu vai angļu valodā pēc Klienta izvēles.
- 3.12. Bankas sniegtie Pakalpojumi ir maksas pakalpojumi.
- 3.13. Banka nosaka kādās valūtās Klienti var saņemt Pakalpojumus un veikt Bankas operācijas.
- 3.14. Attiecībā uz Pakalpojumiem un Bankas operācijām, kurās tiek izmantota ārvalstu valūta, Bankai ir tiesības piemērot noteikumus un ierobežojumus, kurus nosaka šīs valūtas izcelsmes valsts un kuri skar Banku, sniedzot Pakalpojumu vai veicot Bankas operāciju, kur ir iesaistīta šī ārvalstu valūta. Bankai ir tiesības atlikt tādu saistību izpildi, kuras Banka uzņēmusies ārvalstu valūtā vai piemērot ierobežojumus attiecībā uz to, ja šādas atlikšanas vai ierobežojumu piemērošanas iemesls ir nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās attiecīgās ārvalstu valūtas izcelsmes valstī vai jebkādi citi objektīvi pamati.
- 3.15. Attiecībā uz Pakalpojumiem un Bankas operācijām, kurās ir nepieciešams veikt valūtas maiņu un starp Banku un Klientu nepastāv speciāla vienošanās, tā tiek veikta saskaņā ar Bankas noteikto valūtas pirkšanas un pārdošanas kursu Pakalpojuma sniegšanas vai Bankas operācijas veikšanas brīdī. Spēkā esošos valūtas pirkšanas un pārdošanas kursus Banka izvieto Bankas mājas lapā internetā: www.expobank.eu.
- 3.16. Banka sniedz Pakalpojumus Bankas darba laikā, ja Noteikumos, Tarifos, Klientam saistošajos Bankas normatīvajos dokumentos vai Pakalpojuma līgumā nav noteikts citādi.
- 3.17. Ja saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Bankai ir pienākums no Klientam izmaksājamās atlīdzības vai jebkuras citas summas ieturēt nodokļus, nodevas vai citus obligātos maksājumus, Banka veic naudas izmaksas Klientam tikai pēc attiecīgo šajā punktā noteikto obligāto maksājumu summu ieturēšanas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

4. IDENTIFIKĀCIJA UN AUTENTIFIKĀCIJA

- 4.1. Banka identificē Klientu pirms Pakalpojuma līguma noslēgšanas vai katra atsevišķa Pakalpojuma sniegšanas, kā arī, ja rodas šaubas par Klienta identifikācijā iegūtās informācijas patiesumu, vai Klients veic neparastu darījumu vai arī citu apstākļu dēļ, ja ir konstatēts paaugstināts noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas risks vai citas noziedzīgas darbības vai šādu darbību. Tāpēc pakalpojuma saņemšanai vai Pakalpojuma līguma noslēgšanai, Klientam vai tā pārstāvim ir jāuzrāda un/vai jāiesniedz dokumenti vai informācija, kas saskaņā ar Bankas norādēm tai ir nepieciešami Klienta identificēšanai un identitātes pārbaudei.
- 4.2. Personu Banka identificē pēc derīga personu apliecinoša dokumenta, kuru veidi ir noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos. Bankai ir tiesības kopēt vai skenēt un uzglabāt Klienta iesniegtā personu apliecinošā dokumenta kopijas, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.
- 4.3. Juridiskas personas identifikācijai Klientam ir jāiesniedz dokumenti, kas skaidri apliecina juridiskas personas tiesisko reģistrāciju saskaņā ar reģistrācijas valsts jurisdikciju, pašreizējo juridisko statusu, tā pārstāvēt tiesīgās personas un pārstāvības apjomu, kā arī pilnvarotā pārstāvja pilnvarojuma apjomu. Juridiskām personām pēc Bankas pieprasījuma jāuzrāda dokumentu oriģināli vai to notariāli apliecinātas kopijas.
- 4.4. Bankai ir tiesības jebkurā brīdī veikt atkārtotu Klienta identifikāciju un identifikācijas dokumentu pārbaudi. Klienta pienākums ir sadarboties ar Banku un sniegt tai informāciju un dokumentus, kā arī pēc Bankas uzaicinājuma personīgi ierasties Bankā.

- 4.5. Banka ir tiesīga veikt esošo Klientu autentifikāciju:
- 4.5.1. pa telefonu, ja Klients, piezvanot uz Banku, pēc tās aicinājuma sniedz noteiktu identificējošu informāciju (piemēram, Internetbankas lietotāja vārds, autentifikācijas kods un tamlīdzīgus datus);
 - 4.5.2. elektroniski, Klientam apliecinot savu identitāti ar drošu elektronisko parakstu;
 - 4.5.3. Internetbankā, ja Klients autorizējies ar Internetbankas autorizācijas līdzekli vai arī
 - 4.5.4. izmantojot drošības elementus (piemēram, lietotāja vārdu, paroles, autentifikācijas kodus vai citus Bankas noteiktus elementus), kuru statusu un izmantošanu nosaka attiecīgie Pakalpojuma noteikumi.

5. PĀRSTĀVĪBA

- 5.1. Fiziskā persona stājas tiesiskās attiecībās ar Banku un veic Bankas operācijas personīgi vai ar pārstāvja starpniecību. Ja to pieprasa Banka, fiziskai personai ir pienākums stāties tiesiskās attiecībās un veikt Bankas operācijas personīgi.
- 5.2. Juridiskā persona stājas tiesiskās attiecībās ar Banku un veic Bankas operācijas ar tās amatpersonas, kas darbojas likumā, statūtos vai citā tiem pielīdzināmā dokumentā piešķirto pilnvaru robežās, vai ar citas pilnvarotās personas starpniecību. Ja to pieprasa Banka, juridiskajai personai ir pienākums stāties tiesiskās attiecībās un veikt Bankas operācijas ar minētās amatpersonas starpniecību.
- 5.3. Pārstāvību apliecinošam dokumentam jābūt noformētam rakstiski (papīra formā) un atbilstoši Bankas un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 5.4. Bankai ir tiesības pieprasīt, lai Klienta pārstāvja pilnvarojums būtu notariāli apliecināts vai apliecināts saskaņā ar normatīvajiem aktiem notariālam apliecinājumam pielīdzināmā veidā.
- 5.5. Bankai nav pienākums pieņemt pārstāvību apliecināšanu dokumentu, kurā nav ietverti pārstāvja identifikācijas dati, pārstāvības tiesības nav skaidri un nepārprotami formulētas, vai arī, ja Bankai ir radušās šaubas par pilnvarojuma spēkā esamību vai īstumu.
- 5.6. Bankai nav pienākums pārbaudīt Klienta pārstāvja pilnvarojuma spēkā esamību. Tas attiecas arī uz pilnvarojumiem, kas reģistrēti publiskos reģistros vai publicēti oficiālos laikrakstos. Banka neatbild par pilnvarojuma spēkā esamības nosacījumiem.
- 5.7. Bankai ir tiesības Klienta pārstāvību apliecināšanu dokumentus uzskatīt par spēkā esošiem līdz brīdim, kad Banka ir saņēmusi rakstiskus (papīra formā) dokumentus, kas apliecina izmaiņas Klienta pārstāvību apliecināšanu dokumentos.
- 5.8. Bankai iesniegtais pilnvarojums, ja tas izdots uz noteiktu termiņu, ir uzskatāms par spēkā esošu līdz minētā termiņa beigām, ja vien Klients nav rakstiski atsaucis šo pilnvarojumu pirms šī termiņa beigām. Pilnvarojuma atsaukšanas gadījumā, pilnvarojums uzskatāms par spēkā neesošu no brīža, kad Klients šo pilnvarojumu ir rakstiski atsaucis un paziņojis par to Bankai, ievērojot 5.7. punkta noteikumus. Bankai iesniegtais pilnvarojums, ja tas izdots uz nenoteiktu termiņu, ir uzskatāms par spēkā esošu līdz brīdim, kad Klients šo pilnvarojumu ir rakstiski atsaucis un paziņojis par to Bankai, ievērojot 5.7. punkta noteikumus.
- 5.9. Bankai ir tiesības uzskatīt, ka Klienta pārstāvis ir tā fiziskā persona, kuru Klients ir norādījis savos Bankai iesniegtajos dokumentos un kuru Banka ir pilnībā identificējusi.
- 5.10. Klientam ir pienākums nodrošināt, lai Bankas rīcībā ir dokumenti, kas saskaņā ar Bankas prasībām apstiprina Klienta pārstāvju pilnvaras rīkoties Klienta vārdā un Klienta pārstāvju identifikāciju. Ja Klients nesniedz Bankai šādus dokumentus, Banka ir tiesīga nekavējoties pilnīgi vai daļēji atteikties no Pakalpojumu sniegšanas un Bankas operāciju veikšanas un/vai izbeigt Pakalpojumu sniegšanu.
- 5.11. Ja dokumenta parakstītājs parakstīšanas brīdī nav tiesīgs pārstāvēt Klientu, par kura pārstāvi viņš uzdodas, tad viņš pats kā fiziska persona uzņemas visas no parakstītā dokumenta izrietošās saistības pilnā apmērā un atbild par to izpildi.
- 5.12. Klients atlīdzina visus Bankai un/vai trešajām personām radušos zaudējumus, ja Klients vai Klienta pārstāvis Bankas operācijas veikšanas brīdī ir rīcībnespējīga persona vai tā rīcībspēja ir ierobežota.
- 5.13. Banka neatbild par zaudējumiem un citiem Klienta papildu izdevumiem, ja Klienta pārstāvja pilnvarojums ir atsaukts vai zaudējis spēku un Bankai par to nav paziņots, ievērojot 5.7.punkta noteikumus. Klientam ir pienākums paziņot Bankai par pilnvarojuma atsaukšanu arī gadījumā, ja pilnvarojuma atsaukums ir publicēts publiskā reģistrā vai oficiālā laikrakstā.
- 5.14. Iestājoties mantojuma gadījumam, mantinieks Bankā iesniedz dokumentus, kas apliecina viņa kā mantinieka tiesības uz Klienta atstāto mantojumu un kuri noformēti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, un identifikācijas dokumentus. Gadījumā, ja Bankai radušās šaubas par Klienta mantinieku iesniegto dokumentu īstumu, spēkā esamību un likumību, Bankai ir tiesības uz mantinieka rēķina veikt iesniegto dokumentu pārbaudi.

6. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ DOKUMENTIEM

- 6.1. Klients iesniedz Bankai dokumentu oriģinālus vai to notariāli, vai saskaņā ar normatīvajiem aktiem notariālam apliecinājumam pielīdzināmā veidā apliecinātas kopijas. Bankai ir tiesības pieprasīt, lai Klients iesniedz Bankā dokumentu oriģinālus. Personu apliecinošs dokuments Klientam jāuzrāda oriģinālā.
- 6.2. Bankai ir tiesības uzskatīt, ka dokuments, kuru Klients ir iesniedzis Bankā ir īsts, spēkā esošs un pareizs.
- 6.3. Bankā iesniegtie Klienta dokumenti uzskatāmi par spēkā esošiem līdz to spēkā esamības termiņa beigām, ja nav nekādu citu Klienta rakstveidā izteiktu norādījumu, vai līdz brīdim, kad Banka ir saņēmusi dokumentu rakstisku (papīra formā) atsaukumu, grozījumus vai citus (jaunus) spēkā esošus dokumentus.
- 6.4. Klienta iesniegtiem dokumentiem, ja tie izdoti ārvalstīs, ir jābūt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā legalizētiem vai apstiprinātiem ar „apostille”, ja vien līgums starp Latvijas Republiku un attiecīgo ārvalsti nenosaka citādi.
- 6.5. Ja Klients iesniedz dokumentu svešvalodā, Bankai ir tiesības Klientam pieprasīt iesniegt dokumenta tulkojumu uz latviešu, krievu vai angļu valodu. Tulkojumam ir jābūt tulka apliecinātam un tulka parakstam uz tulkojuma ir jābūt notariāli apliecinātam, ja Banka nav noteikusi citu kārtību. Banka neatlīdzina izdevumus, kas radušies šajā punktā minēto tulkošanas un notariālās apliecināšanas darbību veikšanu.
- 6.6. Visiem Bankā iesniegtajiem vai Bankai nosūtītajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, saturam jābūt skaidram un noteiktam, pareizi aizpildītiem un parakstītiem ar rakstām līdzekļiem, kuru rakstītais teksts saglabājas neierobežoti ilgi un nav izdzēšams citādāk, kā acīmredzami sabojājot dokumenta materiālu. Bankai nav pienākums, bet ir tiesības pārbaudīt, vai ir lietoti minētie rakstām līdzekļi. Par zaudējumiem, kas radušies citu rakstām līdzekļu lietošanas rezultātā, kā arī nesalasāmu vai nepareizi aizpildītu dokumentu iesniegšanas rezultātā, atbild Klients. Bankai ir tiesības nepieņemt un/vai neizpildīt kļūdaini, nepilnīgi aizpildītus, skaidri nesalasāmus dokumentus, kā arī tādus dokumentus, kuros ir svītrojumi vai citi labojumi.
- 6.7. Ja Klients iesniedz Bankā dokumentu, kurš neatbilst Bankas vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, vai arī Bankai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta īstumu, pilnīgumu, patiesumu, pareizību vai spēkā esamību, Bankai ir tiesības atteikties noslēgt Pakalpojuma līgumu, sniegt Pakalpojumus vai veikt Bankas operācijas, kā arī pieprasīt iesniegt papildus dokumentus.
- 6.8. Ja Bankai ir jāveic Bankas operācijas uz akreditīvu, inkaso, izpildraksta vai cita prasījuma vai izpildu dokumenta pamata, kā arī, ja Bankai tiek iesniegti legalizēti, notariāli apliecināti vai apstiprināti ar „apostille” dokumenti, tad Bankai ir pienākums pārbaudīt minēto dokumentu formālo atbilstību standartam vai vispārpieņemtajai formai, ja tāda ir noteikta. Šajā gadījumā Banka atbild tikai par ļaunu nolūku un/vai rupju neuzmanību.
- 6.9. Klients atbild Bankai par visu Bankai iesniegto dokumentu un informācijas patiesumu, pilnību, precizitāti un iesniegšanas savlaicīgumu. Par zaudējumiem, kas radušies Bankai un/vai trešajām personām šajā punktā noteiktā neizpildes gadījumā, atbild Klients.

7. NOZIEDZĪGI IEGŪTU LĪDZEKĻU LEGALIZĀCIJAS UN TERORISMA FINANSĒŠANAS NOVĒRŠANA

- 7.1. Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas nolūkos Bankai ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt un Klientam ir pienākums Bankas noteiktajā termiņā iesniegt Klienta izpētei nepieciešamo patieso un īsto informāciju un dokumentus, tai skaitā, bet ne tikai:
 - 7.1.1. par Klienta patiesajiem labuma guvējiem līdz pat fiziskajai personai;
 - 7.1.2. par Klienta un patieso labuma guvēju mantisko stāvokli un naudas vai citu līdzekļu izcelsmi un piederību;
 - 7.1.3. par Klienta Bankā pieteikto Pakalpojumu vai Bankas operāciju mērķi;
 - 7.1.4. par Klienta un patieso labuma guvēju personisko vai saimniecisko darbību, tai skaitā, par darījumu partneriem, apgrozījumiem, skaidras un bezskaidras naudas operāciju daudzumu, darījumu biežumu u.tml.;
 - 7.1.5. par Klienta jebkuru pieteiktu vai veiktu darījumu;
 - 7.1.6. saņem apstiprinājumu vai noliegumu par Klienta, pārstāvja vai patiesā labuma guvēju kā politiski nozīmīgu personu, ar politiski nozīmīgas personas ģimenes locekli vai ar politiski nozīmīgu personu cieši saistīta persona;
 - 7.1.7. apstiprinājumu, ka Klients, pārstāvis vai patiesā labuma guvējs nav iekļauts Latvijas Republikai saistošajos sankciju sarakstos.
- 7.2. Banka ir tiesīga veikt pasākumus, lai pārliecinātos, ka tās rīcībā ir pietiekoša un atbilstoša informācija par Klientu, tā pārstāvi vai Klienta patieso labuma guvēju, naudas un citu līdzekļu izcelsmi u.c.

- informāciju ar mērķi turpmāk uzraudzīt Klienta darījumus, kā arī lai pārliecinātos, ka šie darījumi atbilst Klienta norādītajai darbībai.
- 7.3. Banka ir tiesības neapkalpot apjomīgus, sarežģītus vai nestandarta Klienta darījumus, nenoskaidrojot šo darījumu ekonomisko jēgu un nepārlicinoties, ka šie darījumi atbilst Klienta norādītajai darbībai. Klientam ir pienākums pirms iepriekš minēto darbību veikšanas iesniegt Bankā visu nepieciešamo informāciju un dokumentus, lai izslēgtu jebkādas šaubas, ka darījumi varētu neatbilst Klienta norādītajai darbībai.
 - 7.4. Ja apkalpojot Klienta darījumu, tiek konstatēts, ka darījums tiek veikts citas trešās personas interesēs vai tās vārdā, Banka ir tiesīga noskaidrot šī darījuma ekonomisko un tiesisko mērķi, un apkalpot darījumu tikai tad, kad Bankai ir saprotams šī darījuma tiesiskais un ekonomiskais saturs, un darījuma saistība ar Klientu pie nosacījuma, ka Bankas rīcībā ir pietiekoša un atbilstoša informācija par darījumu un tajā iesaistītām personām.
 - 7.5. Bankai ir tiesības nenoslēgt Pakalpojuma līgumu, atteikt Rīkojuma izpildi, atturēties no Pakalpojumu sniegšanas, Bankas operāciju izpildes vai citu ar Bankas pakalpojumu saistītu darbību nodrošināšanas, kā arī nekavējoties atkāpties no Pakalpojuma līguma un pieprasīt no Klienta izpildīt visas no Pakalpojuma līguma izrietošās Klienta saistības pret Banku pirms noteiktā termiņa, ja:
 - 7.5.1. Klients atsakās iesniegt vai neiesniedz Bankā 7.1.punktā minēto informāciju vai dokumentus, vai citu Bankai nepieciešamo informāciju un informāciju apstiprinošus dokumentus tādā apjomā, kas nepieciešami pilnīgas izpētes veikšanai;
 - 7.5.2. Klienta 7.1.punktā minētā sniegtā informācija vai dokumenti ir viltoti vai neatbilst faktiskajiem apstākļiem;
 - 7.5.3. Bankai radušās aizdomas, ka Klients izmanto Bankas sniegtos Pakalpojumus noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas vai terorisma finansēšanas nolūkā vai saistībā ar cita veida nelikumīgām darbībām;
 - 7.5.4. Tiek saņemta informācija par Klienta patiesā labuma guvēja maiņu vai, ja konstatēts, ka Klienta iepriekš iesniegtā informācija par tā saimniecisko vai personisko darbību, tās apjomiem ir būtiski mainījusies, nav pietiekoša vai nav aktuāla un Klients neiesniedz Bankai visu nepieciešamo informāciju un informāciju apstiprinošus dokumentus;
 - 7.5.5. Klients ir čaulas veidojums vai Klienta Bankā atvērtais Konts tiek izmantots trešās personas interesēs;
 - 7.5.6. Bankai kļuvis zināms, ka Klients, tā pārstāvis, darījuma partneris vai patiesais labuma guvējs ir iekļauts Latvijas Republikai saistošajos sankciju sarakstos;
 - 7.5.7. Klienta vai tā patiesā labuma guvēja saimnieciskā vai personiskā darbība var radīt Bankai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas vai reputācijas risku;
 - 7.5.8. Visos gadījumos, kad Banka nevar izpildīt noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas normatīvajos aktos noteiktās izpētes prasības.
 - 7.6. Banka neatbild par Klienta un trešo personu zaudējumiem un izdevumiem, Pakalpojumu sniegšanas vai Bankas operāciju veikšanas atteikšanas, apturēšanas vai izbeigšanas rezultātā, ja Banka to veikusi Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, nodrošinot noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanu vai sankciju prasību izpildi.

8. PERSONAS DATI UN KONFIDENCIALITĀTE

- 8.1. Banka apstiprina, ka jebkura Bankas rīcībā esošā informācija (izņemot publiski pieejamo informāciju) par Klientu, tā kontiem, noguldījumiem, veiktajiem darījumiem un Bankas operācijām, Klienta attiecībām ar trešajām personām, kuras noslēpumu Bankai ir pienākums garantēt saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Banka atzīst par konfidenciālu un neizpauž trešajām personām bez Klienta piekrišanas.
- 8.2. Bankai ir tiesības bez Klienta piekrišanas sniegt 8.1.punktā noteikto konfidenciālo informāciju tām trešajām personām, kurām šādas informācijas sniegšanas pienākumu un pamatojumu nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti, un sniegt tikai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām personām, noteiktajos gadījumos, kārtībā un apjomā.
- 8.3. Klienta personas dati tiek apstrādāti saskaņā ar Bankas Privātuma un personas datu aizsardzības politiku, šiem Noteikumiem, citiem Bankas normatīviem aktiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Banka ir tiesīga sniegt informāciju Latvijas Bankai un saņemt informāciju no Latvijas Bankas Kredītu reģistra noteikumos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Klients ir tiesīgs saņemt par sevi informāciju, kas iekļauta Latvijas Bankas Kredītu reģistrā Latvijas Bankas Kredītu reģistra noteikumos noteiktajā kārtībā. Ar Latvijas Bankas Kredītu reģistra noteikumiem ir iespējams iepazīties Latvijas Bankas mājas lapā internetā – www.bank.lv.

- 8.5. Banka ir tiesīga veikt Bankas telpās (Klientu apkalpošanas zālēs) apmeklētāju video novērošanu un video ierakstīšanu Bankas un tā Klientu drošības interesēs.
- 8.6. Bankai ir tiesības ierakstīt un saglabāt telefonsarunas un citu mutvārdos notiekošu komunikāciju ar Klientiem, un Banka vienpusēji izvēlas tehniskos līdzekļus telefonsarunu un citas mutvārdu komunikācijas ierakstīšanai. Veiktie ieraksti var kalpot kā pierādījumi Klienta un Bankas savstarpējo strīdu risināšanā, tajā skaitā, tiesību aizsardzības iestādēs.

9. INFORMĀCIJAS APMAINA

- 9.1. Banka informē Klientu, izvietojot attiecīgo informāciju Bankas mājas lapā internetā: www.expobank.eu, izmantojot masu informācijas līdzekļus, pa pastu, izmantojot sakaru līdzekļus (pa tālruni, faksu, elektronisko pastu), izmantojot attālinātās kontu pārvaldības sistēmas (piem. Internetbankas sistēmu) vai mutiski, brīdī, kad Klients ierodas Bankas telpās.
- 9.2. Informāciju un dokumentus, kas ir saistīti ar Pakalpojumu sniegšanu un kurus Bankai ir nepieciešams vai ir pienākums sniegt Klientam personīgi (individuāli), Bankai ir tiesības sniegt Klientam personiski, izmantojot attālinātās kontu pārvaldības sistēmas (Internetbankas sistēmu), nosūtot pa pastu uz Klienta attiecīgā Pakalpojuma līgumā norādīto adresi vai citu Bankai zināmo Klienta adresi, vai izmantojot citus sakaru līdzekļus, kas norādīti attiecīgajā Pakalpojuma līgumā. Ja Klients nav informējis Banku par adreses un citu sakaru līdzekļu maiņu, Klients ir atbildīgs par visām šādas neinformēšanas sekām.
- 9.3. Klientam adresēts Bankas paziņojums vai dokuments uzskatāms par piegādātu Klientam un Bankas pienākums informēt ir uzskatāms par izpildītu, ja Klients ir informēts vienā no zemāk minētajiem veidiem un ja:
 - 9.3.1. sūtījums nosūtīts pa pastu ierakstītas vēstules veidā - 5. (piektajā) dienā, pēc attiecīgā paziņojuma vai dokumenta iesniegšanas pasta pakalpojumu sniedzējā iestādē;
 - 9.3.2. sūtījums nosūtīts, izmantojot attālinātās kontu pārvaldības sistēmas (Internetbankas sistēmu) - nākamajā Bankas darba dienā no attiecīgā paziņojuma vai dokumenta nosūtīšanas dienas;
 - 9.3.3. sūtījums nosūtīts, izmantojot elektronisko pastu - dienā, kad elektroniskais sūtījums ir nosūtīts uz Klienta norādīto elektroniskā pasta adresi;
 - 9.3.4. sūtījums piegādāts Klientam personīgi, izsniedzot attiecīgo paziņojumu vai dokumentu Klientam vai Klienta pārstāvim pret parakstu, sūtījums ir piegādāts citā veidā un termiņā, kas paredzēts attiecīgajā Pakalpojuma līgumā.
- 9.4. Klientam ir pienākums nekavējoties pārbaudīt vai jebkurā no Bankas saņemtā paziņojumā vai dokumentā iekļautā informācija ir pareiza, un jebkādu kļūdu vai citu neatbilstību gadījumā nekavējoties informēt par to Banku. Ja Klients nav saņēmis no Bankas paziņojumu vai dokumentu, par kura saņemšanu Banka un Klients ir vienojušies, Klientam ir pienākums par to nekavējoties paziņot Bankai, tiklīdz ir beidzies termiņš, kurā attiecīgo paziņojumu vai dokumentu Klientam vajadzēja saņemt.
- 9.5. Klients nosūta Bankai informāciju rakstiskā vai citādā veidā, par kuru Banka un Klients ir iepriekš vienojušies. Bankas kontaktinformācija Klientam ir pieejama Bankas mājas lapā internetā: www.expobank.eu. Klienta paziņojumi un dokumenti uzskatāmi par saņemtiem Bankā ar brīdi, kad attiecīgais paziņojums vai dokuments ir reģistrēts Bankas lietvedības reģistros, ja Noteikumos vai attiecīgajā Pakalpojuma līgumā nav noteikts citādi.

10. KOMISIJAS MAKSAS, IZDEVUMU ATLĪDZINĀŠANA UN PARĀDI

- 10.1. Klients maksā Bankai Komisijas maksas saskaņā ar Tarifiem, Noteikumiem, Pakalpojuma līgumu un/vai citu Klientam saistošo dokumentu.
- 10.2. Klientam ir pienākums iepazīties ar Tarifiem un par sniegtajiem Pakalpojumiem maksāt Bankai Komisijas maksas saskaņā ar attiecīgā Pakalpojuma sniegšanas brīdī spēkā esošajiem Tarifiem.
- 10.3. Pakalpojuma izmantošana nozīmē, ka Klients ir piekritis Tarifiem.
- 10.4. Pakalpojumiem, kuri nav iekļauti Tarifos, Banka ir tiesīga noteikt Komisijas maksu pēc saviem ieskatiem.
- 10.5. Bankai ir tiesības noteikt un atcelt atlaides Tarifos noteiktām Komisijas maksām.
- 10.6. Bankai ir tiesības noteikt īpašas maksas vai palielināt Tarifos noteiktās Komisijas maksas, ja attiecīgā Pakalpojuma sniegšana prasa papildus darbus vai rada iepriekš neparedzētus izdevumus Bankai.
- 10.7. Ja Pakalpojuma līgumā un/vai citā Klientam saistošā dokumentā noteiktā Komisijas maksa atšķiras no Tarifos noteiktās Komisijas maksa par attiecīgo Pakalpojumu, Klients maksā Bankai Komisijas maksu saskaņā ar attiecīgajiem Pakalpojuma līgumu un/vai citu Klientam saistošo dokumentu.
- 10.8. Klients atlīdzina Bankai arī visus izdevumus, kas Bankai radušies saistībā ar darbībām, kas ir nepieciešamas Klienta Rīkojumu izpildei, kā arī jebkādas blakus izmaksas.

- 10.9. Papildus Komisijas maksām Klients atlīdzina Bankai izdevumus par nepieciešamajām darbībām, ko Banka veikusi Klienta interesēs (piemēram, pasta un sakaru izmaksas, notāra izdevumi, tulka izdevumi), kā arī nepieciešamos izdevumus, kas izriet no Bankas un Klienta savstarpējām tiesiskajām attiecībām, kas saistītas ar Pakalpojumiem (piemēram, izdevumi par nodrošinājuma nodibināšanu, tā pārvaldīšanu, atsavināšanu, apdrošināšanu, glabāšanu, apsardzi, tiesāšanās izdevumi).
- 10.10. Bankai ir tiesības uz Klienta rēķina iegūt nepieciešamo informāciju, dokumentus un citus pierādījumus, kuri nepieciešami Pakalpojumu sniegšanai, Bankas operāciju veikšanai, Rīkojumu izpildei, informācijas iegūšanai par Klientu Pakalpojuma līguma noslēgšanai, Klienta sniegtās informācijas pārbaudei, Klienta piedāvātā nodrošinājuma pārbaudei, pārvaldīšanai vai atsavināšanai, kā arī izrakstu no reģistriem, institūciju apliecinājumu, ar apdrošināšanu saistītu dokumentu u.c. iegūšanu.
- 10.11. Ja Banka uz Klienta rēķina ir izmantojusi trešo personu pakalpojumus, Banka pēc Klienta pieprasījuma iesniedz Klientam izdevumus apliecinošus dokumentus, un Klientam ir pienākums apmaksāt Bankai visus Klientam iesniegtajos dokumentos norādītos izdevumus.
- 10.12. Nekādi nodokļi, nodevas vai citi maksājumi nevar būt par pamatu, lai samazinātu Bankai maksājamo summu. Ja Latvijas Republikas normatīvie akti paredz jebkādas maksājumus no summām, kas pienākas Bankai saskaņā ar Tarifiem, Noteikumiem, Pakalpojuma līgumu un/vai citu Klientam saistošu dokumentu, šos izdevumus papildus sedz Klients, tādejādi nodrošinot, ka Bankai maksājamā summa netiek samazināta.
- 10.13. Klients atlīdzina Bankai visus zaudējumus, kas tai radušies Klienta vai Klienta pārstāvja vainas dēļ.
- 10.14. Klienta saistību izpildes nokavējuma, neizpildes vai cita pārkāpuma gadījumā Klients maksā Bankai Tarifos vai Pakalpojuma līgumā noteikto līgumsodu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Klientu no saistību izpildīšanas pienākuma, neietekmē atlīdzināmo zaudējumu apmēru un nav ieskaitāma zaudējumu atlīdzināšanā.
- 10.15. Klients maksā Bankai Komisijas maksu līdz Pakalpojuma sniegšanai, Bankas operācijas veikšanai vai Rīkojuma izpildei, ja Tarifos, Noteikumos, Pakalpojuma līgumā un/vai citā Klientam saistošā dokumentā nav noteikts citādi.
- 10.16. Ja Klients nav samaksājis Bankai Komisijas maksu vai citu Bankai pienākošo maksu, Bankai ir tiesības atturēties no Pakalpojuma sniegšanas Klientam, apturēt Bankas operāciju veikšanu vai atteikties izpildīt Klienta Rīkojumus, par to nebrīdinot un neinformējot Klientu. Šajā punktā noteiktajā gadījumā Banka neatbild par Klienta un trešo personu zaudējumiem un izdevumiem.
- 10.17. Klients pilnvaro Banku bez Klienta piekrišanas, bez tā Rīkojuma un bez iepriekšēja brīdinājuma norakstīt naudas summas, kas pienākas Bankai saskaņā ar Tarifiem, Noteikumiem vai Pakalpojuma līgumu (piemēram, Komisijas maksas, atlīdzība, zaudējumi, līgumsodi), no jebkura Klienta konta Bankā vai ieturēt tās no līdzekļiem (arī finanšu instrumentiem), kas savādāk pienākas Klientam.
- 10.18. Par Klienta pilnvarojumu Bankai veikt 10.17.punktā minētās darbības uzskatāma Pakalpojuma līguma, Rīkojuma vai cita Bankai iesniegtā dokumenta parakstīšana no Klienta puses.
- 10.19. Ja Klienta līdzekļi nav pietiekami visu Klienta maksājumu saistību izpildei pret Banku, saistību dzēšana notiek secībā, lai vispirms tiktu dzēstas tās Klienta saistības pret Banku, kas nav nodrošinātas un/vai pastiprinātas (overdrafts, neatļautais kredīts u.c.).
- 10.20. Ja tās valūtas, kādā ir izteiktas saistības, vietā tiek ieviesta apgrozībā cita valūta, Bankai ir tiesības vienpusēji mainīt saistību izpildes valūtu un pārrēķināt saistības tajā valūtā, kura ir laista apgrozībā.
- 10.21. Bankai ir tiesības bez Klienta piekrišanas un bez iepriekšēja brīdinājuma dzēst jebkuru Klienta prasījumu pret Banku ar savu pretprasījumu (veikt ieskaitu), neatkarīgi no valūtas, kurā izteikts katrs no prasījumiem. Ja prasījums un pretprasījums ir izteikti dažādās valūtās, Bankai ir tiesības pārrēķināt Klienta prasījumu Bankas pretprasījuma valūtā saskaņā ar Bankas noteikto valūtas pirkšanas un pārdošanas kursu, kas ir spēkā ieskaita veikšanas dienā.
- 10.22. Klients var dzēst Bankas prasījumu pret Klientu ar Klienta pretprasījumu tikai gadījumos, ja Klienta prasījums nav apstrīdēts vai ja Klienta prasījumu apstiprina likumīgā spēkā stājies tiesas nolēmums, un tikai tajā pašā valūtā, ja vien Banka un Klients nav vienojušies citādi.
- 10.23. Bankai ir tiesības bez Klienta piekrišanas un bez iepriekšēja brīdinājuma savu prasījumu tiesību pret Klientu aizsardzībai izmantot aizturējuma tiesības, un Klients piekrīt Bankas aizturējuma tiesībām uz Klienta naudas un citiem līdzekļiem, kā arī uz citu Klientam piederošo mantu Bankā, ciktāl tā nepieciešama Klienta saistību pret Banku izpildes nodrošināšanai.
- 10.24. Bankai ir tiesības nodot (cedēt) savas prasījuma tiesības pret Klientu trešajām personām. Klients savas prasījuma tiesības pret Banku var nodot (cedēt) trešajām personām tikai ar Bankas rakstveida piekrišanu.

11. RĪKOJUMI

- 11.1. Rīkojumi tiek iesniegti Bankā rakstiski vai jebkurā citā veidā, par ko Banka un Klients ir vienojušies vai kam Banka piekrīt. Ja Rīkojumi tiek iesniegti attālināti ar Bankai pieņemamu sakaru līdzekļu (Internetbankas sistēmas) starpniecību, tad Bankai Rīkojumi ir saistoši, ja tie ir noformēti un parakstīti atbilstoši Bankas prasībām un Pakalpojuma līgumā paredzētajiem noteikumiem. Saņemot Rīkojumu, Banka veic Klienta vai Klienta pārstāvja identifikāciju (identitātes pārbaudi) šajos Noteikumos un Pakalpojuma līgumā noteiktajā kārtībā.
- 11.2. Bankas pārstāvja paraksts un spiedogs uz Rīkojuma apliecina tikai to, ka Banka ir pieņēmusi Rīkojumu izskatīšanai (process, kura ietvaros Banka veic pārbaudi vai Klienta Rīkojums atbilst Bankas prasībām un pieņem lēmumu par Rīkojuma izpildi, par Rīkojuma izpildes atlikšanu vai par atteikumu izpildīt Rīkojumu).
- 11.3. Rīkojums ir atzīstams par pieņemtu izpildei brīdī, kad Banka ir veikusi Klienta vai Klienta pārstāvja identifikāciju (identitātes pārbaudi), konstatējusi, ka Klients vai Klienta pārstāvis izpildījis visus priekšnoteikumus Rīkojuma izpildei un nepastāv iemesli Rīkojuma nepieņemšanai, Rīkojuma atlikšanai vai neizpildei, kā arī, ka Klienta kontā ir pietiekošs naudas vai citu līdzekļu atlikums Rīkojuma izpildei un Komisijas maksas samaksai.
- 11.4. Bankai ir tiesības uzskatīt, ka Klienta vārdā Bankai iesniegts Rīkojums atbilst Klienta gribai.
- 11.5. Klientam ir pienākums Bankai pieņemamā veidā pierādīt savs tiesības dot Rīkojumu Bankai. Bankai ir tiesības atteikties pieņemt vai izpildīt Rīkojumu, ja Bankai ir radušās šaubas par personas, kura dod Rīkojumu, pārstāvību (pilnvarojumu). Šajā gadījumā Banka neatbild par Klienta un trešo personu zaudējumiem, kas tiem radušies sakarā ar Bankas atteikumu pieņemt vai izpildīt Rīkojumu.
- 11.6. Banka pieņem un izpilda tikai tādus Rīkojumus, kuri ir noformēti un iesniegti Bankā atbilstoši Bankas prasībām, ir nepārprotami un izpildāmi. Ja Rīkojums ir neskaidrs, Bankai ir tiesības pieņemt Rīkojumu, pieprasīt no Klienta papildus informāciju vai dokumentus un atlikt Rīkojuma izpildi līdz šādas informācijas vai dokumentu saņemšanai. Šajā gadījumā Banka neatbild par Klienta un trešo personu zaudējumiem, kas tiem radušies sakarā ar Bankas lēmumu atlikt Rīkojuma izpildi. Gadījumā, ja papildus informācijas vai dokumenta saņemšana no Klienta ir sarežģīta vai nav iespējama, Bankai ir tiesības atteikties izpildīt Rīkojumu. Šajā gadījumā Banka neatbild par Klienta un trešo personu zaudējumiem, kas tiem radušies sakarā ar Bankas atteikumu izpildīt Rīkojumu.
- 11.7. Ja Bankai ir radušās šaubas par Rīkojuma īstumu, spēkā esamību vai gadījumos, kad Klients vai Klienta pārstāvis Rīkojumu nav iesniedzis personīgi vai Rīkojums iesniegts, izmantojot sakaru līdzekļus, Bankai ir tiesības pirms Rīkojuma izpildes pieprasīt, lai Klients uz sava rēķina iesniedz Bankai tai pieņemamā formā un veidā papildus apstiprinājumu Rīkojumam. Bankai ir tiesības neizpildīt Rīkojumu līdz brīdim, kad Banka ir saņēmusi papildus apstiprinājumu Rīkojumam. Banka neatbild par Klienta un trešo personu zaudējumiem, kas tiem radušies sakarā ar Rīkojuma izpildes nokavējumu.
- 11.8. Bankai ir tiesības nepieņemt (t.sk. Rīkojumu izskatīšanai) vai neizpildīt Klienta Rīkojumu par Bankas operāciju veikšanu Klienta kontā, ja Klienta kontā nav pietiekošs naudas vai citu līdzekļu atlikums Rīkojuma izpildei un Komisijas maksas samaksai, kā arī gadījumā, ja Bankas operācijas Klienta kontā ir ierobežotas. Šajā gadījumā Banka neatbild par Klienta un trešo personu zaudējumiem, kas tiem radušies sakarā ar Bankas atteikumu pieņemt un/vai izpildīt Rīkojumu. Ja Klients ir iesniedzis vairākus Rīkojumus par kopējo summu, kas pārsniedz pieejamo naudas vai citu līdzekļu summu Klienta kontā, un Klients nelūdz Banku tos izpildīt noteiktā secībā, Bankai ir tiesības šos Rīkojumus izpildīt brīvā secībā pēc saviem ieskatiem.
- 11.9. Ja Banka atsakās izpildīt Rīkojumu, tā, tiklīdz iespējams, bet ne vēlāk kā līdz nākamās Bankas darba dienas beigām sniedz Klientam informāciju par atteikumu un tā iemesliem, kā arī to kļūdu labošanas procedūru, kuras bijušas par pamatu atteikumam, izņemot, ja šāda informēšana ir aizliegta saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Ja atteikums ir pamatots, Bankai ir tiesības ieturēt no Klienta Komisijas maksu par šajā punktā noteikto informēšanu.
- 11.10. Banka neatbild par neprecizitātēm, nepilnībām vai kļūdām Rīkojumā.
- 11.11. Klientam ir pienākums veikt visas nepieciešamās darbības, lai izpildītu priekšnosacījumus un noteikumus, kas nepieciešami Rīkojumu iesniegšanai un izpildei.
- 11.12. Klients piekrīt, kas Bankai ir tiesības ierakstīt un saglabāt Rīkojumus un paziņojumus (apstiprinājumus), kas iesniegti Bankā, izmantojot sakaru līdzekļus, un nepieciešamības gadījumā izmantot šos ierakstus attiecīgo Rīkojumu vai paziņojumu (apstiprinājumu) pierādīšanai.
- 11.13. Banka pieņem un izpilda Rīkojumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, Tarifos, Pakalpojuma līgumā, Noteikumos un citā Klientam saistošā dokumentā noteiktajos termiņos un kārtībā.

- 11.14. Klientam ir tiesības pieprasīt Bankai pieņemt un izpildīt tikai tādus Rīkojumus, kuru pieņemšanu un izpildi paredz Noteikumi un Tarifi vai par kuru izpildi Banka un Klients ir vienojušies Pakalpojuma līgumā vai noslēdzot speciālu vienošanos.
- 11.15. Klientam ir tiesības iesniegt Bankā Rīkojumus Bankas darba laikā, bet Rīkojumi, kas iesniegti pēc Bankas darba laika beigām, uzskatāmi par saņemtiem nākamajā Bankas darba dienā, ja Noteikumos, Tarifos, Pakalpojuma līgumā vai citā Klientam saistošā dokumentā nav noteikts citādi.
- 11.16. Klientam ir tiesības atsaukt vai labot Rīkojumu, ja Banka šo Rīkojumu nav vēl izpildījusi vai nav uzņēmusies saistības pret trešajām personām par šī Rīkojuma izpildi. Bankai ir tiesības noraidīt Rīkojuma atsaukumu vai labojumu, ja Banka ir uzsākusi Rīkojuma izpildi.
- 11.17. Ja Klienta Rīkojumā skaitļi vai summa ir norādīti gan ar cipariem, gan ar vārdiem un ja tie ir uzrakstīti atšķirīgi, Bankai ir tiesības nepieņemt un/vai neizpildīt Rīkojumu par to neņemot atbildību, vai arī izpildīt Rīkojumu, par pamatu ņemot skaitļus vai summu, kas norādīti ar vārdiem.
- 11.18. Banka nav atbildīga par Rīkojuma izpildes nokavējumu, ja šāds nokavējums radies sakarā ar to, ka Klients nav noformējis vai iesniedzis Bankai Rīkojumu atbilstoši Bankas prasībām, vai ja šāds nokavējums radies citu no Klienta un Bankas neatkarīgu apstākļu dēļ.
- 11.19. Banka nav atbildīga par aizkavējumiem Rīkojumu iesniegšanā, nosūtīšanā, izpildīšanā un nozūšanā, pārraides kļūdām vai izkropļojumiem, kas radušies sakarā iekārtu trūkuma vai bojājumu dēļ, laika zonu starpību, valūtas kursu svārstību vai jebkādu citu apstākļu dēļ, kas ir ārpus Bankas gribas un kontroles. Banka neatbild par zaudējumiem un citiem Klienta un trešo personu papildu izdevumiem, kas var rasties šajā punktā minētajā gadījumā.
- 11.20. Ja kāda darbība (Bankas operācija), kas norādīta Klienta Rīkojumā, ir jāizpilda noteiktā termiņā, Klienta pienākums ir katrā atsevišķā gadījumā norādīt konkrēto izpildes termiņu. Izpildes termiņš ir jānorāda rakstveidā, ja vien Noteikumos vai attiecīgā Pakalpojuma līgumā nav noteikts citādi. Banka patur sev tiesības neievērot Klienta Rīkojumā norādīto izpildes termiņu, ja tā izpilde saskaņā ar pastāvošo banku praksi šādā termiņā nav iespējama un šāda rīcība ir pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem vai Noteikumiem. Banka neatbild par Klienta un trešo personu zaudējumiem, kas tiem radušies sakarā ar Rīkojuma novēlotu izpildi. Ja Klients Rīkojumā nenorāda izpildes termiņu, Banka neatbild par Klienta un trešo personu zaudējumiem, kas tiem radušies no Rīkojuma novēlotas izpildes.
- 11.21. Ja Maksājuma pakalpojuma sniegšanai un/vai Rīkojuma izpildei Bankai ir nepieciešams veikt valūtas maiņu, tā tiek veikta saskaņā ar Bankas noteikto valūtas pirkšanas un pārdošanas kursu, kas ir spēkā attiecīgās naudas summas norakstīšanas vai ieturēšanas dienā, visus ar valūtas pirkšanu un pārdošanu saistītos izdevumus maksā Klients. Spēkā esošos valūtas pirkšanas un pārdošanas kursus Banka izvieto Bankas mājas lapā internetā: www.expobank.eu. Izmaiņas valūtas pirkšanas un pārdošanas kursos ir saistošas Klientam tieši un bez iepriekšējas paziņošanas.

12. KĻŪDAINAS BANKAS OPERĀCIJAS

- 12.1. Gadījumā, ja Banka ir kļūdaini ieskaitījusi kontā naudas vai citus līdzekļus, Klientam ir pienākums nekavējoties pēc šādu kļūdainu Bankas operāciju atklāšanas informēt par to Banku.
- 12.2. Bankai ir tiesības bez atsevišķa paziņojuma Klientam norakstīt no konta naudas vai citus līdzekļus, kurus Bankas ieskaitījusi kontā maldības, kļūdas vai neuzmanības dēļ, trešo personu prettiesiskas darbības rezultātā vai arī bez jebkāda tiesiskā pamata. Ja naudas vai citu līdzekļu kontā nepietiek vai Bankas operācijas Klienta kontā ir ierobežotas, tad Klientam ir pienākums atmaksāt Bankai bez tiesiskā pamata saņemto un neatmaksāto naudas vai citu līdzekļu summu, un Bankai ir tiesības norakstīt nepieciešamo summu no citiem Klienta kontiem bez iepriekšējas saskaņošanas ar Klientu.

13. IEROBEŽOJUMI

- 13.1. Bankai ir tiesības pilnībā vai daļēji apturēt Pakalpojumu sniegšanu (Pakalpojuma līguma darbību) vai Bankas operāciju veikšanu (tai skaitā, bet ne tikai Bankas operācijas ar Klienta naudas un citiem līdzekļiem Klienta kontos) un Rīkojumu izpildi, bloķējot Pakalpojumus un/vai kontu šajos Noteikumos, Pakalpojuma līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 13.2. Pēc Klienta iniciatīvas konts un/vai Pakalpojums var tikt bloķēts un to darbība var tikt atjaunota uz Klienta rakstiski vai citā starp Banku un Klientu saskaņotā veidā iesniegtu norādījumu pamata. Pēc Klienta iniciatīvas nevar tikt apturētas Bankas operācijas, kuras Banka veic, lai dzēstu Klienta saistības pret Banku, vai Bankas operācijas, kuras Bankai jāveic saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 13.3. Ja pastāv draudi kontā esošo naudas un citu līdzekļu krāpnieciskai izmantošanai, konts vai Pakalpojums pēc Klienta iniciatīvas var tikt bloķēts uz Klienta mutisku norādījumu pamata, kas saņemti pa tālruni. Šajā gadījumā Bankai ir tiesības Klienta identitātes pārbaudei uzdot Klientam jautājumus, pamatojoties uz Bankas rīcībā esošajiem Klienta datiem un informāciju.
- 13.4. Ja Bankai rodas šaubas par Klienta identitāti, Bankai ir tiesības atteikt bloķēt kontu vai Pakalpojumu vai pieprasīt Bankas noteiktā laikā sniegt rakstisku apstiprinājumu Klienta dotajiem norādījumiem par bloķēšanu. Bankai ir tiesības atcelt bloķēšanu, ja Klients Bankas noteiktajā termiņā bloķēšanu nav apstiprinājis. Šajā gadījumā Banka neatbild par Klienta un trešo personu zaudējumiem, kas tiem radušies sakarā ar Bankas atteikumu bloķēt vai bloķēšanas atcelšanu.
- 13.5. Bankai ir tiesības bez Klienta atsevišķa pieprasījuma vai piekrišanas bloķēt kontu un/vai Pakalpojumu, par to paziņojot Klientam, ja Bankai pastāv aizdomas par kontos esošo naudas un citu līdzekļu drošību vai iespējamiem apdraudējumiem, aizdomas par neautorizētiem vai krāpnieciskiem darījumiem kontā. Banka neatbild par zaudējumiem un citiem Klienta un trešo personu papildu izdevumiem, kas var rasties šajā punktā minētajā gadījumā. Kontu un/vai Pakalpojumu Banka atbrīvo pēc tam, kad vairs nepastāv apstākļi, kas bijuši par pamatu bloķēšanai.
- 13.6. Bankai ir tiesības bez paziņošanas Klientam un paskaidrošanas bloķēt Kontu un/vai Pakalpojumu jebkurā laikā, lai novērstu noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju un terorisma finansēšanu. Banka neatbild par zaudējumiem un citiem Klienta un trešo personu papildu izdevumiem, kas var rasties šajā punktā minētajā gadījumā.
- 13.7. Bankai ir tiesības bez Klienta atsevišķa pieprasījuma vai piekrišanas bloķēt kontu un/vai Pakalpojumu, ja:
- 13.7.1. Klients nav iesniedzis vai nesniedz Bankas pieprasītos dokumentus un informāciju Klienta un Klienta pārstāvja identifikācijai vai identitātes pārbaudei un/vai Klienta izpētei;
 - 13.7.2. Klienta pārstāvim ir beidzies pārstāvības tiesību termiņš;
 - 13.7.3. Bankai ir iesniegti pretrunīgi dokumenti attiecībā uz Klienta – juridiskās personas pārstāvjiem;
 - 13.7.4. Bankas rīcībā ir informācija par Klienta – fiziskās personas nāvi;
 - 13.7.5. Klients nav savlaicīgi un pilnā apmērā izpildījis savas saistības pret Banku, tai skaitā nav samaksājis Bankai par sniegtajiem Pakalpojumiem un veiktajām Bankas operācijām un Klientam ir radies parāds pret Banku;
 - 13.7.6. citos Pakalpojuma līgumā noteiktajos gadījumos.
- Banka neatbild par zaudējumiem un citiem Klienta un trešo personu papildu izdevumiem, kas var rasties šajā punktā minētajā gadījumā.
- 13.8. Kontu un/vai Pakalpojumu, kas bloķēts saskaņā ar 13.5., 13.6. un 13.7.punktu noteikumiem, Banka atbrīvo pēc tam, kad vairs nepastāv apstākļi, kas bijuši par pamatu bloķēšanai. Ja bloķēšana notikusi sakarā ar Klienta – fiziskās personas nāvi, tad konts tiek atbloķēts pēc mantinieku pieprasījuma pamatojoties uz mantošanas tiesību apliecinājošiem dokumentiem.
- 13.9. Bankā esošie Klienta naudas un citi līdzekļi var tikt apķīlāti, tiem var tikt uzlikts arests, kā arī Klienta Bankas operācijas var tikt pilnībā vai daļēji apturētas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

14. ATKĀPŠANĀS NO PAKALPOJUMA LĪGUMA

- 14.1. Ja Pakalpojuma līgumā nav noteikts citādi, tad Bankai ir tiesības vienpusēji atkāpties no starp Banku un Klientu noslēgtā jebkura Pakalpojuma līguma un pieprasīt Klientam izpildīt visas Klienta no Pakalpojuma līguma un Noteikumiem izrietošās saistības, neatlīdzinot Klientam un trešajām personām nekādus zaudējumus un papildus izdevumus:
- 14.1.1. 10 (desmit) dienas iepriekš par to paziņojot Klientam, kas nav Patērētājs;
 - 14.1.2. 2 (divus) mēnešus iepriekš par to paziņojot Klientam, kas ir Patērētājs.
- 14.2. Ja Pakalpojuma līgumā nav noteikts citādi, tad Klientam ir tiesības vienpusēji atkāpties no starp Banku un Klientu noslēgtā jebkura Pakalpojuma līguma 10 (desmit) dienas iepriekš, par to paziņojot Bankai un izpildot visas savas saistības (tajā skaitā samaksājot Komisijas maksas) pret Banku. Klienta neizpildītās saistības pret Banku paliek spēkā līdz to pilnīgai izpildei.
- 14.3. Bankai ir tiesības nekavējoties, bez iepriekšēja paziņojuma Klientam, vienpusēji atkāpties no starp Banku un Klientu noslēgtā jebkura Pakalpojuma līguma un pieprasīt Klientam izpildīt visas Klienta no Pakalpojuma līguma un Noteikumiem izrietošās saistības (tajā skaitā, samaksāt Komisijas maksas) pret Banku, neatlīdzinot Klientam un trešajām personām nekādus zaudējumus un papildus izdevumus, šādos gadījumos:

- 14.3.1. Klients nesniedz, atsakās sniegt vai neiesniedz Bankas noteiktajā termiņā Bankas pieprasīto informāciju un dokumentus vai Klients ir sniedzis nepatiesu, neprecīzu vai nepilnīgu informāciju un dokumentus;
- 14.3.2. Bankai ir aizdomas vai ir konstatēts, ka Klienta iesniegtie dokumenti ir viltoti un/vai informācija un dokumenti neatbilst faktiskajiem apstākļiem, Bankai ir aizdomas vai ir konstatēts, ka Klienta vārdā rīkojas persona, kura nav identificēta Bankā vai pienācīgi pilnvarota vai ka Klienta norādītais patiesais labuma guvējs ir cita persona;
- 14.3.3. Bankai ir aizdomas vai ir konstatēts, ka Klients ir mēģinājis veikt, veic vai ir saistīts ar terorisma finansēšanu un/vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju vai Klients ir mēģinājis izmantot vai izmanto Bankas sniegtos pakalpojumus prettiesiskiem mērķiem – krāpšanai vai citām nelikumīgām darbībām;
- 14.3.4. Bankai rodas pamats uzskatīt turpmāko sadarbību ar Klientu par nevēlamu, necienīgu, nelietderīgu, Bankas vārdu, godu, cieņu, slavu vai reputāciju aizskarošu vai pat graujošu;
- 14.3.5. Klients pieļauj juridiski sodāmu, negodīgu vai neētisku rīcību attiecībā pret Banku vai arī rīcību, kas skar Bankas intereses un reputāciju, kompromitē Banku, pieļauj aizskarošu, apvainojošu vai apmelojošu darbību pret Banku vai tā darbiniekiem;
- 14.3.6. Klients nav izpildījis pamatotu Bankas pieprasījumu iesniegt vai palielināt Klienta saistību izpildes nodrošinājumu Bankas noteiktajā termiņā vai kārtībā;
- 14.3.7. Klients ir pārkāpis šos Noteikumus un/vai nepilda vai nepienācīgi pilda savas saistības pret Banku;
- 14.3.8. Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā, kā arī citos ar Klientu noslēgtā Pakalpojuma līgumā noteiktajos gadījumos.

15. ATBILDĪBA

- 15.1. Banka, sniedzot Pakalpojumus un veicot Bankas operācijas, rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks, nodrošina sniegtos Pakalpojumus un veiktās Bankas operācijas ar pienācīgu profesionalitāti un rūpību, kā arī sargā Klienta intereses, ciktāl Bankai tas ir iespējams un ir pienākums to darīt.
- 15.2. Banka nav atbildīga par Klientam nodarītajiem netiešajiem zaudējumiem (atrauto peļņu u.c.).
- 15.3. Banka nav atbildīga par trešo personu (piemēram, korespondentbanku, starpniecību) sniegtajiem pakalpojumiem, kurus tās sniedz ar Bankas starpniecību.
- 15.4. Banka nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies Klientam tādu risku dēļ, kas saistīti ar valūtas kursu svārstībām, finanšu instrumentu cenu samazināšanos vai citu ar ieguldīšanas aktivitātēm saistītu risku dēļ, vai sakarā ar Bankā esošo un noguldīto naudas un citu līdzekļu vērtības krišanos.
- 15.5. Banka nav atbildīga par Klienta Bankas operāciju pareizību un likumību, kā arī par Klienta lēmumiem un darbības sekām šajā sakarā.
- 15.6. Ja Pakalpojumu sniegšanas un Bankas operāciju veikšanas ietvaros tiek izmantoti saziņas līdzekļi, tad Banka nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies attiecīgā izmantotā elektroniskā un tehniskā aprīkojuma vai citu sakaru līdzekļu kļūmju vai bojājumu dēļ.
- 15.7. Banka nav atbildīga par savu saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja neizpilde ir radusies jebkuru apstākļu ārpus Bankas kontroles un gribas (nepārvaramas varas) dēļ (piemēram, bet ne tikai, dabas katastrofas un stihijas, kara darbības, streiki, traucējumi sakaru līdzekļu un informācijas sistēmu darbībā, elektrības padeves traucējumi, valsts institūciju izdotie normatīvie akti, trešo personu prettiesiska rīcība). Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā, Bankai ir tiesības pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu līdz nepārvaramas varas apstākļu un to radīto seku novēršanai.

16. SŪDZĪBU UN STRĪDU IZSKATĪŠANA

- 16.1. Banka par rakstiski saņemtajiem jautājumiem, iebildumiem, ierosinājumiem vai sūdzībām un to atbilžu sagatavošanas termiņiem, izņemot par Bankas sniegtajiem maksājumu pakalpojumiem, informē Klientu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas, ja izskatīšanas termiņš nav noteikts Pakalpojuma, par ko saņemts Klienta iesniegums, noteikumos vai attiecīgā Pakalpojuma regulējošos normatīvajos aktos.
- 16.2. Uz sūdzībām, kas saņemtas par Bankas sniegtajiem maksājumu pakalpojumiem, Banka atbild 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas, bet, ja atbildi uz saņemto sūdzību nav iespējams sniegt, no Bankas neatkarīgu apstākļu dēļ norādītajā termiņā, sūdzības izskatīšanas kopējais termiņš var sasniegt 35 (trīsdesmit piecas) darba dienas kopš sūdzības saņemšanas brīža.
- 16.3. Jebkurš strīds starp Banku un Klientu, kas nav Patērētājs, izšķirams pēc prasītāja izvēles Latvijas Republikas tiesā vai Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesā, ja vien attiecīgajā Pakalpojuma līgumā nav noteikts citādi. Jebkurš strīds starp Banku un Klientu, kas ir Patērētājs, izšķirams saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem patērētāju tiesību aizsardzības jomā. Ja vien Banka un

Klients Pakalpojuma līgumā vai citā līgumā nav atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vienojušies par strīda izšķiršanu šķīrējtiesā, šāds strīds izšķirams Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā.

- 16.4. Ja strīdu, kas rodas starp Banku un Klientu, kas ir Patērētājs, nevar atrisināt pārrunu ceļā, tad strīds izšķirams Latvijas Republikas tiesā, ja vien Banka un Klients Pakalpojuma līgumā vai citā līgumā nav atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vienojušies par prasības iesniegšanu šķīrējtiesā.
- 16.5. Klientam ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju Latvijas Finanšu nozares asociācijas ombudam saskaņā ar ombuda reglamentu un noteikumiem. Latvijas Finanšu nozares asociācijas ombuds atrodas Doma laukumā 8A-6, Rīgā, tā interneta tīmekļa vietne ir <https://www.financelatvia.eu/ombuds/>.
- 16.6. Klientam ir tiesības iesniegt sūdzību Bankas darbību uzraugošajai iestādei. Uzraudzību pār Bankas darbību veic Finanšu un kapitāla tirgus komisija un informācija par Banku pieejama Licencēto maksājuma iestāžu reģistrā. Finanšu un kapitāla tirgus komisijas adrese ir Kungu iela 1, Rīga, LV-1050, tās tīmekļa vietne ir www.fktk.lv.
- 16.7. Klients, kas ir Patērētājs, ir tiesīgs iesniegt sūdzību Patērētāju tiesību aizsardzības centram, kas atrodas Brīvības ielā 55, Rīgā, LV – 1010, tā tīmekļa vietne ir www.ptac.gov.lv.